

**ARTIGO EM PUBLICAÇÃO  
PERIÓDICA TÉCNICA E/OU  
CIENTÍFICA IMPRESSA  
ABNT NBR 6022:2018**

# REFERÊNCIA NORMATIVA

Documentos indispensáveis à aplicação deste documento

ABNT NBR 6022 – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica

ABNT NBR 6023 – Referência – Elaboração

ABNT NBR 6024 – Numeração Progressiva das seções de um documento

ABNT NBR 6028 – Resumo

ABNT NBR 10520 – Citações em documentos

IBGE. Norma de apresentação tabular 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

# ESTRUTURA

## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

- Título no idioma do documento (*obrigatório*);
- Título em outro idioma (*opcional*);
- Autor (*obrigatório*);
- Resumo no idioma do documento (*obrigatório*);
- Resumo em outro idioma (*opcional*);
- Datas de submissão e aprovação do artigo (*obrigatório*);
- Identificação e disponibilidade (*opcional*).

# PARTE PRÉ TEXTUAL

O título do artigo e o subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (;) e no idioma do texto.

Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo.

Pode ser indicado o endereço eletrônico, DOI, suportes e outras informações relativas ao acesso ao documento.

Recomenda-se que os dados de vinculação e endereço constem em notam, com sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto

**TÍTULO DO TRABALHO**

Nome do Autor\*

## **RESUMO NA LÍNGUA DO TEXTO**

Recomenda-se que o resumo seja apresentado em parágrafo único, utilizando-se voz ativa e na terceira pessoa do singular. A extensão do resumo deve ser de 100 a 250 palavras.

## **RESUMO EM LINGUA ESTRANGEIRA**

O resumo em outro idioma, se houver, deve suceder o resumo no idioma do documento.

(data de submissão e aprovação do artigo)

(Identificação eletrônica)

\*Graduado em direito pela Fundação Escola Superior do Ministério Público. E-mail:

# ESTRUTURA

## ELEMENTOS TEXTUAIS:

- Introdução (*obrigatório*);
- Desenvolvimento (*obrigatório*);
- Conclusão (*obrigatório*).

# FORMATO

Cada seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de um caractere. Os títulos das seções primárias **NÃO** precisam iniciar em nova página.

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo ser utilizadas outras cores somente para as ilustrações. Impresso em folha A4

A mancha é a área gráfica do trabalho.

2

## 1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

## 2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seção e subseções, conforme a ABNT NBR 6024.

Abaixo segue exemplo de ilustrações:

Imagem 1 - ABNT



Fonte: ABNT (2018)

# FORMATO cont.

3

## 3 TERMOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

### 3.1 Siglas

A sigla, quando mencionada a primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses precedida do nome completo.

### 3.2 DOI (Digital object identifier)

Sistema (padrão) usado para identificar documentos digitais que ajudam na identificação e utilização.

## 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

Todas as seções **devem** conter um texto relacionado a elas

Recomenda-se fonte em tamanho 12 e espaçamento simples, padronizados para todo o artigo. As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme

# ESTRUTURA

## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

- Referências (*obrigatório*);
- Glossário (*opcional*);
- Apêndice (*opcional*);
- Anexo (*opcional*);
- Agradecimentos (*opcional*);

**IMPORTANTE:** Apêndices são documentos produzidos pelo próprio autor, enquanto anexos são documentos produzidos por outros autores e incorporados ao trabalho.

Estas palavras, escritas em letra maiúscula e indicadas por letras, também maiúsculas, sempre irão preceder um título. Ex.: ANEXO A – DOCUMENTO.

# CITAÇÕES

# CITAÇÕES

Menção de informações extraídas de outras fontes (ABNT, 2002)

**Citação de citação:** é direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

**Citação direta:** transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

**Citação indireta:** texto baseado na obra do autor consultado.

Obs.: Podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

# CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Pode ser direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao texto original.

No texto:

Expressão que significa:  
“citado por”

Segundo **Kelsen**<sup>1</sup> (1933 *apud* LATORRE, 2002, p. 43) diz que “O Direito [...]”

Supressão de parte  
do texto original

Nas referências: Só as obras consultadas.

LATORRE, Angel. **Introdução ao Direito**. 5. reemp. Coimbra: Almeida, 2002.

# CITAÇÃO DIRETA COM ATÉ TRÊS LINHAS

## SISTEMA AUTOR-DATA

Devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Ex.:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

ou

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72).

O sobrenome no corpo do texto deve ser apenas iniciado em letra maiúscula.

Entre parênteses, o sobrenome deve estar em letras maiúsculas.

Uso de aspas (“”) duplas em citação direta

# CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE TRÊS LINHAS

Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto, sem aspas e espaçamento simples.

Obs.: Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando essa alteração com a expressão grifo nosso entre parentes, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados** quer physicos quer moraes, misérias verdadeiras ameaças a sociedade. (SOUTO, 1916, p. 46, grifo nosso).

# SISTEMA NUMÉRICO

A indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo a lista de referência ao final do trabalho, na **mesma ordem** em que aparecem no texto.

**Sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.**

Ex.:

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”(13)

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”<sup>13</sup>

Feita entre parênteses, alinhada ao texto.

Situado pouco acima da linha do texto, após a pontuação que fecha a citação.

**ATENÇÃO:**  
Não usar sistema autor-data e numérico junto

# NOTA DE REFERÊNCIA

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página;

A primeira citação de uma obra deve ter sua referência completa;

As subseqüentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, também utilizando as seguintes expressões, abreviadas quando for o caso:

- a) Idem – mesmo autor – id.;
- b) Ibidem – na mesma obra – ibid.;
- c) Opus citatum, opere citado – obra citada – op. cit.
- d) Passim – aqui e ali, em diversas passagens – passim;
- e) Loco citado – no lugar citado – loc. Cit.;
- f) Confira, confronte – Cf.;
- g) Sequentia – seguinte ou que se segue – et seq.

As expressões constantes nas alíneas a), b), c) e f) **só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se refere.**

# NOTA DE REFERÊNCIA

## EXEMPLOS

Segundo Ribeiro: “A lei brasileira restringia os direitos fundamentais dos estrangeiros e previa a exclusão de todo o estrangeiro ‘indesejável’”.<sup>13</sup>

Ribeiro afirma que: “[...] segundo o ideário do Estado republicano, deveria ser católica e de população branca, símbolos da civilização.”<sup>14</sup>

Conforme Faria: “As IES implementarão mecanismos democráticos.”<sup>15</sup>

Ainda Faria afirma: “O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão.”<sup>16</sup>

Faria diz que: “[...] conduziria à captação de recursos privados como forma para reduzir os investimentos públicos”<sup>17</sup>

---

<sup>13</sup> RIBEIRO, Mariana Cardoso dos Santos. **Getulio Vargas e Francisco Franco**: um estudo comparado sobre a expulsão de estrangeiros. Belo Horizonte: Gráfica Halt, 2008. p.15

<sup>14</sup> Ibid., p. 18

<sup>15</sup> FARIA, 2009, p. 176.

<sup>16</sup> Id., 2010, p. 9

<sup>17</sup> FARIA, op. cit., p. 40

# REFERÊNCIAS

# REFERÊNCIAS

**Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento. (NBR 6023/2018)**

Constituídas de:

- Elementos essenciais (autor, título, edição, local, editora, e data de publicação) e variam conforme o tipo de documento. Os elementos devem ser apresentados em sequência padronizada.
- Elementos complementares (descrição física, ilustração, dimensão).
- Alinhadas à margem esquerda da página, com espaço simples e separadas entre si, também, por um espaço simples.
- O recurso tipográfico (**negrito**, *itálico* ou grifo) utilizado para destacar um elemento deve ser uniforme em todas as referências.
- Se for utilizado o sistema de chamada autor-data, a lista de referências é apresentada em ordem alfabética. Caso for utilizado o sistema numérico, a lista de referências passa a ter mesma ordem numérica utilizada no texto.

# MONOGRAFIA NO TODO

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos.

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

# MONOGRAFIA EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos, em disquetes, CD-ROM, online etc.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S./]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

Necessário o uso das expressões:

Disponível em:

Acesso em: 10

Adicionar descrição física do suporte (CD, DVD, *pen drive*, *e-book*, *blu-ray disc* e outros).

# PARTE DE MONOGRAFIA

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprio.

Usa-se a expressão *In:* para unir a parte referenciada ao documento todo.

Ponto e vírgula separa autores.



ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, G.; SCHMIDT, J (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

# ARTIGOS E/OU MATÉRIA DE REVISTA, BOLETIM etc...

Inclui volume, fascículo, números especiais e suplementos, com título próprio.

MARQUES, Cláudia Lima; MIRAGEM, Bruno. Constitucionalidade das restrições à publicidade de bebidas alcoólicas e tabaco por lei federal: diálogo e adequação do princípio da livre iniciativa econômica à defesa do consumidor e da saúde pública (art. 170, CF/88). **Revista de Direito do Consumidor**, São Paulo, v. 15, n. 59, p. 197-240, jul. 2006.

O nome da revista deve ser negrito.

Em meio eletrônico, de acesso aberto, acrescentar o endereço e a data de consulta. Em caso de Plataformas e Bases de dados, acrescentar o nome desta.

# LEGISLAÇÃO

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Ex.:

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

**Meio eletrônico:**

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007.

Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em:

<http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

# JURISPRUDÊNCIA

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Ex.:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

## Meio eletrônico:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

# TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, D arryl.  
**Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais.** São Paulo: Roca, 2008.

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil.** Brasília, DF: IPEA, 1994.

# TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS (cont.)

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

Os colchetes servem para indicar acréscimo de uma informação que não consta no documento, mas que pode ser identificada.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em:

[http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s. n.], 1993. 107 p.

Quando não for possível identificar a cidade ou a editora, utiliza-se a expressão sine loco abreviada entre colchetes para a cidade [s. l.], e sine nomine para editora [s. n].

# OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Algumas alterações da nova norma de referência 6023:2018

- Expressões “*In*”, “*et al.*”, “[s. l.]” e “[s. n.]” passam a ser destacadas em itálico, tal qual as palavras de origem inglesa como: *E-book* e *Online*;
- Os *hiperlinks* não utilizam mais os sinais de abertura e fechamento “< >”;
- **Não** são mais utilizados os seis espaços de *underline* “\_\_\_\_\_” para indicar mesma autoria.
- O uso da expressão *et al.* passa a ser **opcional**.

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: Informação e Documentação - Numeração Progressiva das Seções de um Documento Escrito - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: Informação e Documentação - Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

As Normas da ABNT estão disponíveis na Biblioteca para consulta local.