

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES

Dados da Instituição de Ensino											
Nome: Faculdade de Direito da Fundação escola Superior do Ministério Público							CNPJ: 07.272.636/0001-31				
Responsável Legal: Mauro Luís Silva de Souza					Professor Orientador:						
Dados da Unidade Concedente											
Razão Social:											
CNPJ:				Telefone/E-mail:							
Supervisor:											
Dados do Estagiário											
Nome:											
Curso:								Semestre:			
PERÍODO AVALIADO DE ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___											
Relatório das atividades do estágio: () 1º Relatório () 2º Relatório () 3º Relatório () Final/Rescisão											
AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR					AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO						
CONCEITO	5	4	3	2	1	CONCEITO	5	4	3	2	1
Assiduidade/ Pontualidade						Aproveito bem a oportunidade de estágio como experiência de vida e trabalho;					
Iniciativa						Estou plenamente consciente que o estágio está me beneficiando no aprendizado prático;					
Espírito Cooperador						Participo ativamente das atividades de trabalho, juntamente com os funcionários da empresa;					
Disciplina						Confio no aprendizado teórico e nas soluções práticas do estágio;					
Relacionamento						Participo do estágio com a pontualidade, dedicação e zelo;					
Cumprimento das Tarefas						Demonstro capacidade e iniciativa na execução dos trabalhos a mim confiados;					
Desenvolvimento						Estou trabalhando com método, organização e responsabilidade em todas as tarefas de estágio;					
Inovação						Estou conciliando as tarefas de estágio sem comprometer o aprendizado escolar;					
Responsabilidade						Estou compatibilizando o horário de trabalho no estágio sem prejuízo do horário escolar;					
Aprovação no Geral						Estou respeitando as regras, as normas e os regulamentos internos da empresa.					

* 5 = Ótimo; 4 = Muito bom; 3 = Bom; 2 = Regular; 1 = Insuficiente

Resumo das Atividades desenvolvidas: escrever principais atividades realizadas. Ex: Atividades de digitação, encaminhamentos e montagem de processos judiciais, manuseio em arquivos, pesquisa doutrinária e jurisprudencial, auxiliar no exame de processos judiciais e administrativos, preenchimento de fichas das ações judiciais e administrativas, atendimento ao público e serviços de foro...

VISTO DA COORDENAÇÃO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

() em conformidade com a legislação () atividades não compatíveis com o Projeto Pedagógico do Curso

Estagiário (a)

Supervisor na Unidade Concedente

Instituição de Ensino

Porto Alegre,